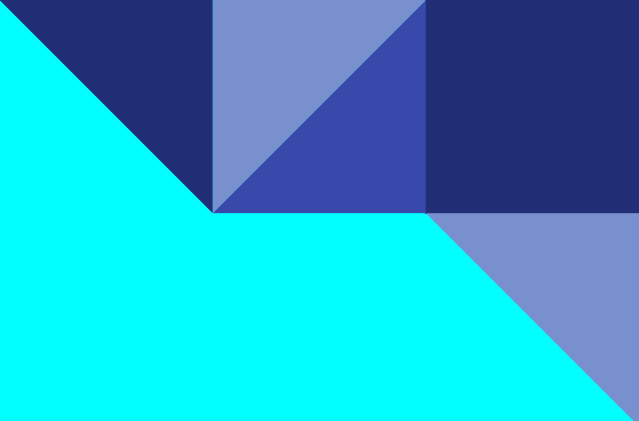




Manual de pagos

Centro Educativo Piaget

Agosto 2026

A través de la plataforma Algebraix, las familias tienen acceso al estado de cuenta de sus hijos con la información referente a los pagos de colegiaturas e inscripciones.

Con la información de esta guía Ud. podrá:



Consultar estado de
cuenta de sus
hijos(as)

Realizar pagos

Obtener facturas

Consultar estado de cuenta

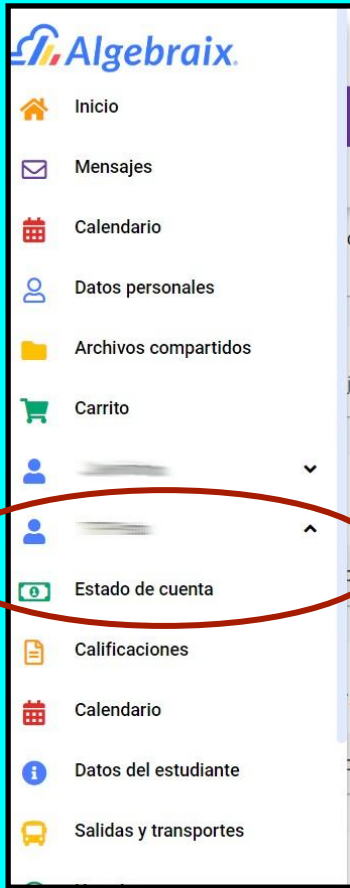
En la pantalla inicial de Algebraix aparece un resumen del estado de cuenta de sus hijos(as) inscritos.

The screenshot shows the Algebraix app interface. At the top, there's a header with the Algebraix logo and the word 'Inicio'. Below this, a sidebar on the left contains various icons for navigation. The main content area is titled 'Pendientes' (Pending) and features a section for 'Notificaciones' (Notifications) and 'Deudos' (Outstanding payments). A red circle highlights the 'Deudos' section, which lists two outstanding payments for children. To the right of the 'Deudos' section, there's a 'Últimos mensajes' (Latest messages) section displaying a list of messages from the system and other users.

Deudos	
\$20,700.00	Saldo vencido \$0.00
\$27,600.00	Saldo vencido \$0.00

Últimos mensajes	
Avisos Generales	1 mar
Fichas de pago de marzo y abril	
Primaria Alta Bárbara Valencia_	1 mar
División de grupos para la Convivencia Familiar	
Primaria Alta Bárbara Valencia_	23 feb
Suspensión de clases por CTE	
Primaria Alta Bárbara Valencia_	23 feb
Invitación a la plática de Bancubi	
Avisos Generales	8 feb
REINSCRIPCIÓN AL CURSO 2023-24	

[VER MÁS MENSAJES](#)



Consultar estado de cuenta completo

Para ver el estado de cuenta completo de uno de sus hijos(as), selecciónelo en el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla para desplegar todas las opciones; seleccione la opción “Estado de cuenta”.

El estado de cuenta muestra los conceptos a pagar durante este curso escolar correspondientes a este estudiante. Estos conceptos son las diez colegiaturas mensuales de septiembre a junio.

</

Una vez iniciado el proceso de reinscripción en enero, también irán apareciendo los conceptos de “Pago de Preinscripción” y “Saldo de reinscripción” para los estudiantes que deseen reinscribirse al siguiente curso escolar.

Al desplegar cualquiera de los meses podrá ver con detalle el monto actual, según la fecha del mes.

	MARZO 	\$6,850.00 ^
01/mar/2023 - 31/mar/2023		
☐	Colegiatura del periodo	\$6,850.00 ^
	Monto original	\$7,050.00
	Descuento 	-\$200.00
	Total a pagar	\$6,850.00

Como de costumbre, hasta el día 20 de cada mes se aplica el **descuento** por pronto pago (Colegiatura A). Si consulta esta información a partir del día 21 del mes aparecerá solamente el **precio regular** de la colegiatura (Colegiatura B).

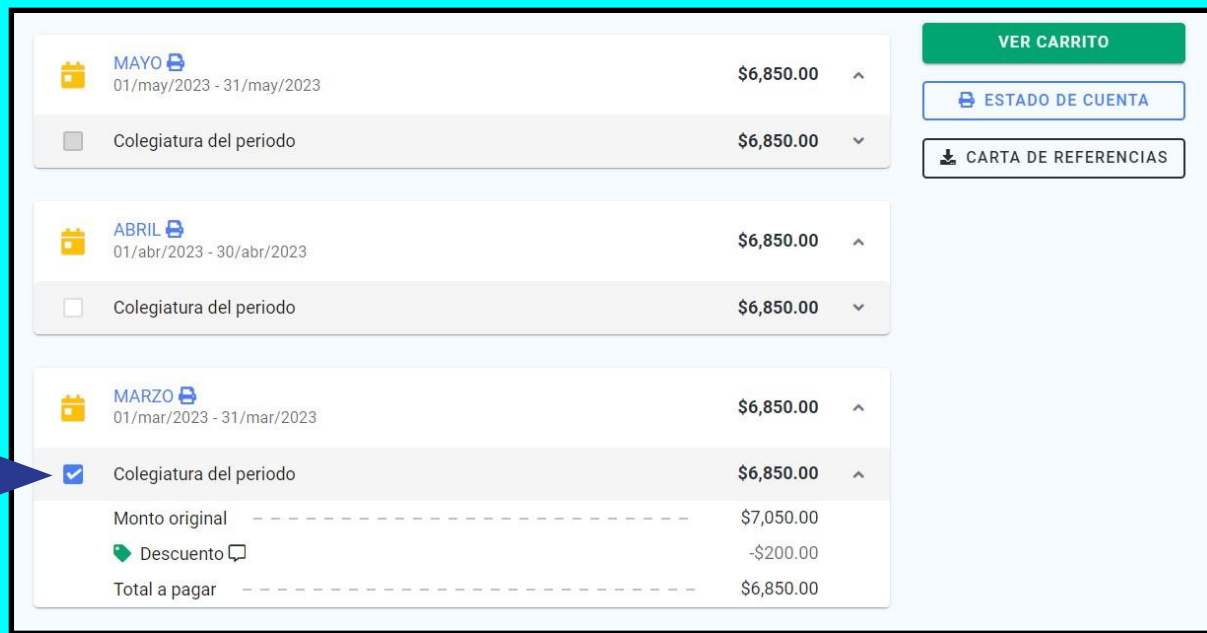


Realizar pagos

Seleccionar los conceptos a pagar

Para realizar un pago se debe seleccionar el concepto a pagar marcando la casilla correspondiente.

Esto agregará ese concepto al carrito.



MAYO  01/may/2023 - 31/may/2023		\$6,850.00 ^
☐	Colegiatura del periodo	\$6,850.00 v

ABRIL  01/abr/2023 - 30/abr/2023		\$6,850.00 ^
☐	Colegiatura del periodo	\$6,850.00 v

MARZO  01/mar/2023 - 31/mar/2023		\$6,850.00 ^
☒	Colegiatura del periodo	\$6,850.00 ^
Monto original		\$7,050.00
 Descuento 		-\$200.00
Total a pagar		\$6,850.00

[VER CARRITO](#)
[ESTADO DE CUENTA](#)
[CARTA DE REFERENCIAS](#)

En el caso de las familias con más de un hijo(a) inscrito, hay que ir al estado de cuenta del otro hijo(a) y marcar el concepto a pagar. De ese modo quedarán las colegiaturas de ambos hijos en el carrito.

Una vez que ha seleccionado todos los conceptos, presionar el botón “Ver carrito”.

El carrito

En la pantalla del carrito Ud. puede:

1) Seleccionar su forma de pago.

2) Seleccionar con cuáles de sus datos de facturación se generará la factura en caso de requerirla.

3) Verificar los conceptos a pagar.

The screenshot displays the 'CARRITO' interface with the following sections:

- Carrito** (Shopping Cart)
- Opciones de pago** (Payment Options):
 - Transferencia SPEI STP (Selected)
 - Referencias Banamex
- Facturar a nombre de** (Bill in the name of):
 - Mis datos de facturación (Selected)
 - Datos fact esposx
 - Datos factura abuelo
 - PUBLICO GENERAL XAXX010101000
- Items to be paid:**

Concepto	Monto
Colegiatura del periodo MAYO	[Amount]

4) Ver el total a pagar.

\$ 9,010.00
TOTAL SELECCIONADO PARA PAGAR

GENERAR REFERENCIA

5) Generar el documento para hacer el pago.

El carrito

2) Seleccionar con cuáles de sus datos de facturación se generará la factura en caso de requerirla.

MUY IMPORTANTE

CARRITO

 Carrito

Opciones de pago

 Transferencia SPEI STP ☒

 Referencias Banamex ☐

Facturar a nombre de

 Mis datos de facturación ☒

 Datos fact esposx ☐

 Datos factura abuelo ☐

 PUBLICO GENERAL
XAXX010101000 ☐

\$ 5,000.00

TOTAL SELECCIONADO PARA PAGAR

GENERAR REFERENCIA



Concepto	Monto
 Colegiatura del periodo MAYO	 



Concepto	Monto
 Colegiatura del periodo MAYO	 

Opciones de pago

Con cuenta Banamex

- Pago por transferencia electrónica.
- Pago en ventanilla con cheque Banamex o efectivo.

Sin cuenta Banamex

- Pago por transferencia interbancaria SPEI STP.
- Pago en ventanilla Banamex con cheques de otros bancos o efectivo.

¿Qué opción elegir?

CON cuenta Banamex...

... y deseo pagar por transferencia electrónica.

Seleccionar la opción de pago “Referencia Banamex” y usar la banca electrónica de Banamex.

... y deseo pagar con cheque Banamex o efectivo.

Seleccionar la opción de pago “Referencia Banamex” y acudir con ese documento a una ventanilla Banamex.

¿Qué opción elegir?

SIN cuenta Banamex...

... y deseo pagar por transferencia interbancaria SPEI STP.

Seleccionar la opción de pago “Transferencia SPEI STP” y usar la banca electrónica de su banco.

... y deseo pagar con cheque de otro banco o efectivo.

Seleccionar la opción de pago “Referencia Banamex” y acudir con ese documento a una ventanilla Banamex. Considere que el sistema bancario requiere un día extra para procesar cheques entre distintos bancos.

Opción de pago: Referencia Banamex

Este es el método que hemos utilizado en los últimos años, el cual le permite hacer sus pagos en ventanilla de cualquier sucursal Banamex o transfiriendo desde la banca electrónica de Banamex.

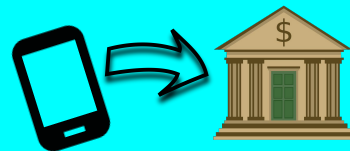


En caso de pagar en ventanilla, **considerar los días hábiles** de la sucursal Banamex en la que desea hacer su pago, especialmente si:

- Planea hacerlo cerca de la **fecha límite** de pronto pago.
- Planea pagar con cheque de **otros bancos**, ya que el sistema bancario requiere **un día extra** para procesarlo.



En caso de pagar mediante la banca electrónica de Banamex, es necesario **dar de alta la cuenta de la escuela como servicio** con los pasos que se detallan al final de este documento.



Opción de pago: Referencia Banamex

Ejemplo de ficha de pago tipo “Referencia Banamex” generada mediante el carrito.

Aparece una línea de referencia por cada concepto seleccionado.

Ud. puede guardar este documento (PDF) o imprimirlo para ir a una sucursal Banamex y hacer el pago en ventanilla.

Si utiliza banca electrónica de este banco, puede hacer transferencias capturando la referencia en el campo llamado **Línea de captura B**. (Ver guía al final de este documento)

2/3/23, 11:15

Algebraix » PIAGET CAMPUS1



Estudiante

Banamex referencias

Banco

1552026974257805454738015243

Referencia

20/03/2023

Fecha de expiración

1

Total de cobros

\$6,850.00

Total seleccionado para pagar

Cobros incluidos

Periodo	Concepto	Descripción	Cantidad
MARZO	Colegiatura del periodo	Sin descripción	\$6,850.00

Estudiante

Banamex referencias

Banco

1552024509717700498138013289

Referencia

20/03/2023

Fecha de expiración

1

Total de cobros

\$5,150.00

Total seleccionado para pagar

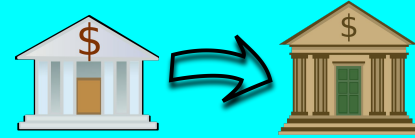
Cobros incluidos

Periodo	Concepto	Descripción	Cantidad
MARZO	Colegiatura del periodo	Sin descripción	\$5,150.00



Opción de pago: Transferencia SPEI STP

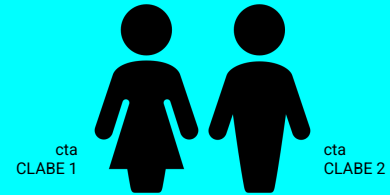
Este método de pago permite hacer una transferencia electrónica desde cualquier banco.



A cada estudiante se le asigna una CLABE que **Ud. debe dar de alta en su banca electrónica la primera vez** que desee hacer un pago de este tipo.

Si tiene más de un hijo(a) inscrito, es recomendable nombrar las cuentas de cada uno de manera que sean fácilmente identificables para Ud. Por ejemplo, “STP Algebraix María”. “STP Algebraix Juan”, etc.

Esta cuenta se mantiene al pasar de un curso escolar al siguiente.



Este tipo de pago cuenta con mecanismos que detectan si la referencia es incorrecta o si la cantidad es incorrecta. En ambos casos, los fondos no se acreditarán a la escuela y en los movimientos bancarios de su cuenta verá un reembolso de la cantidad que intentó transferir.



Piaget

Carrillo Ponce, Fabrice
Estudiante

STP
Banco

6461 **0083**
Clabe

64618
Referencia numérica

*La referencia numérica deberá colocarse en el campo de Concepto y el campo de Referencia Numérica al hacer el SPEI

20/05/2023
Fecha de expiración

1
Total de cobros

\$6,850.00
Total seleccionado para pagar

Cobros incluidos

Periodo	Concepto	Descripción	Cantidad
MAYO	Colegiatura del periodo	Sin descripción	

También contienen una referencia numérica, la cual debe escribirse dos veces: una vez en **Concepto** y la segunda en **Referencia numérica** al realizar la transferencia.

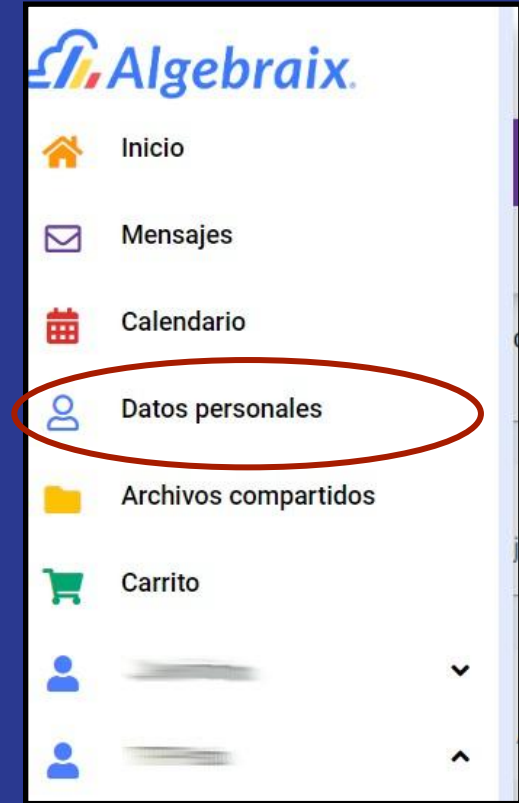
IMPORTANTE

Es responsabilidad de los padres de familia verificar en la plataforma Algebraix que se haya abonado el pago al concepto correspondiente en el estado de cuenta del estudiante.

También se recomienda verificar los movimientos en su estado de cuenta bancario, ya que en caso de haber un problema con el pago (por ejemplo, referencia o cantidad incorrectamente capturadas), podrá verificar que los fondos no fueron transferidos a la escuela y fueron devueltos a la cuenta originaria.

Obtener facturas

Es indispensable que el padre o madre de familia que requiera factura por el pago de colegiatura llene sus datos fiscales en la sección “Datos personales”.



Menú “Datos personales”



Datos personales

Al ingresar a este menú, las primeras dos pestañas son las siguientes:

DATOS PERSONALES

Aquí puede mantener actualizados sus datos de contacto importantes como teléfono celular y dirección de correo. Todos los demás datos (fotografía, domicilio, lugar de trabajo) son opcionales y no son requeridos por la escuela ni por el proceso de facturación.

DATOS DE FACTURACIÓN

Información indispensable para generar su factura. Sus datos deben coincidir con los que están en su Constancia de Situación Fiscal. **Si en algún momento cambian sus datos, por favor haga la actualización en esta misma pestaña.**

Para cada estudiante se pueden guardar varios datos de facturación: padre, madre, algún familiar, empresa, etc.

Datos de facturación

[DATOS DE FACTURACIÓN](#) | [DOCUMENTOS REQUERIDOS](#) | [AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR](#) | [NOTIFICACIONES](#)

Agregar datos de facturación

 En el siguiente link, podrá validar si su RFC, razón social y Código Postal son correctos ante el SAT

[VALIDADOR DE RFC](#)

Alias

Razón social

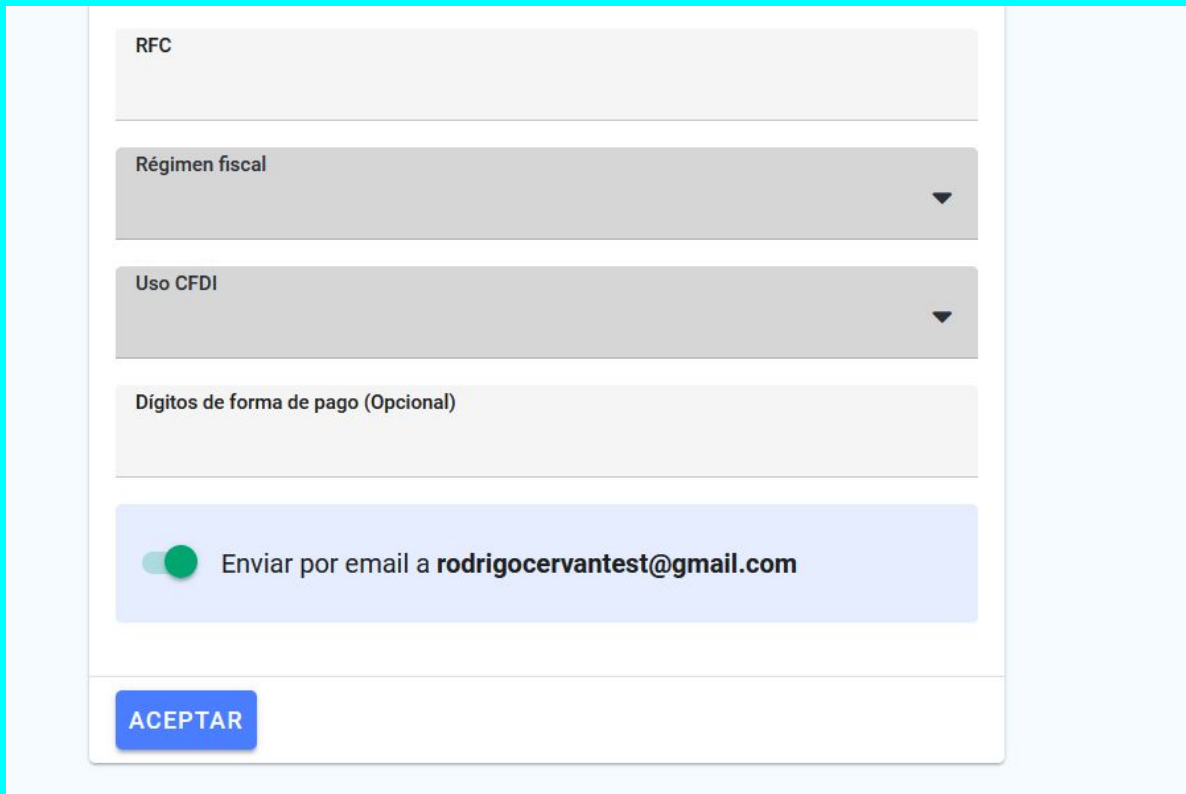
Domicilio

Número exterior

Número interior

El campo Alias sirve para identificar rápidamente a quién pertenecen los datos de facturación que se van a capturar. Es útil si se capturan varios para un mismo estudiante.

Datos de facturación



Formulario de datos de facturación:

- RFC:
- Régimen fiscal:
- Uso CFDI:
- Dígitos de forma de pago (Opcional):
- Enviar por email a **rodrigocervantest@gmail.com**: ☒
- ACEPTAR**

Por favor especifique los dígitos que correspondan a la forma de pago que utilizará, con el fin de que la factura se genere correctamente.

02 corresponde a pago con cheque.

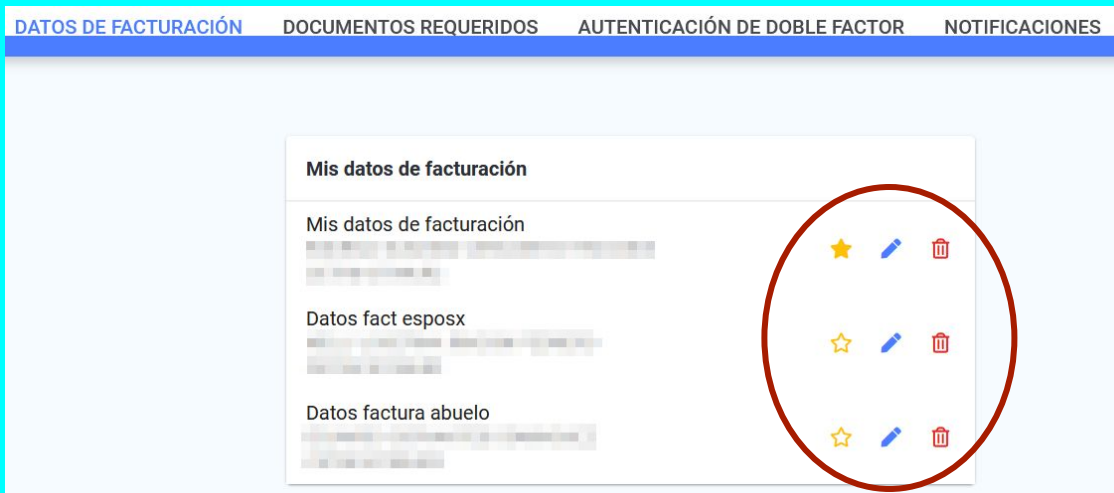
03 corresponde a transferencia electrónica.

Sus facturas siempre estarán disponibles para descargar en la plataforma. Adicionalmente, puede indicar que se le envíen por correo electrónico.

Modificación de datos de facturación

Una vez capturados sus datos de facturación, se pueden modificar, eliminar o establecer uno de ellos como los predeterminados.

De cualquier modo, al realizar cada pago siempre está la opción de seleccionar cualquiera de los datos de facturación.



Es muy importante que si su información ante el SAT cambia (modificación de domicilio, régimen fiscal, etc.), Ud. también haga los cambios correspondientes aquí para que su factura se pueda generar.

Descarga de facturas

En el menú “Facturas y recibos” podrá descargar los archivos PDF y XML de las facturas generadas.



Es necesario revisar si la factura estuvo correcta antes de finalizar el mes en que se emitió, ya que **después de esa fecha NO se volverán a emitir facturas atrasadas.**

En caso de haber realizado un pago pero no haber solicitado la factura, podrá encontrar el registro correspondiente en la pestaña “Recibos”.

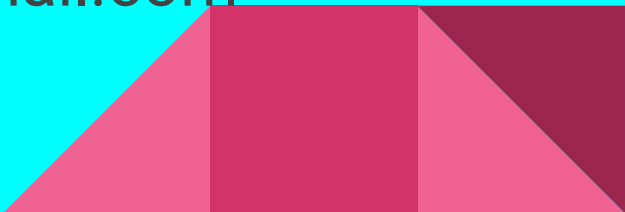
Dudas o comentarios

En caso de dudas respecto al proceso, por favor comuníquese a la
Administración de la escuela.

Teléfono 941 71 93

Celular 9994 57 53 67

Correo piagetcolegiaturas@gmail.com



Guía para dar de alta la cuenta del Centro Educativo Piaget como servicio en la banca electrónica de Banamex

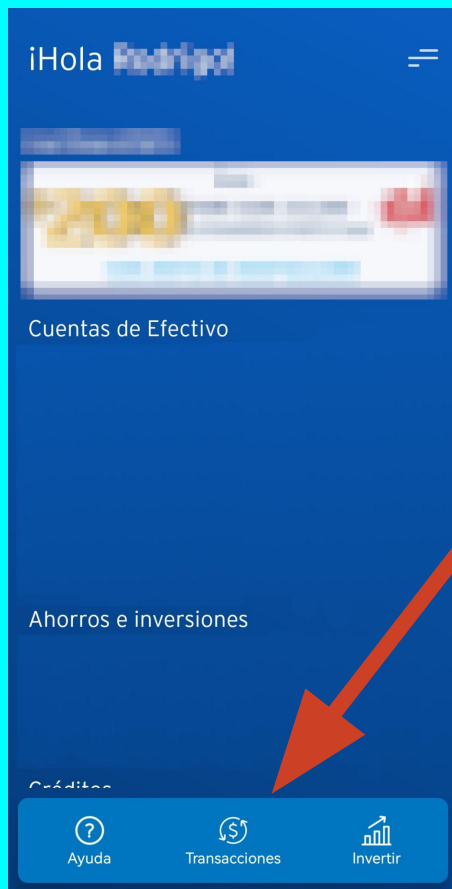
A diferencia de una transferencia regular, el pago de colegiaturas mediante referencias **en la banca electrónica de Banamex** requiere de **dar de alta la cuenta como un servicio. No como un beneficiario regular.**

El siguiente procedimiento sólo requiere hacerse una vez y sirve para pagar las colegiaturas de uno o más hijo(as), haciendo una transferencia por cada colegiatura.

A diferencia de años anteriores, ya es posible realizar el procedimiento usando la app móvil. Ya no es obligatorio hacerlo desde la versión web de Bancanet.

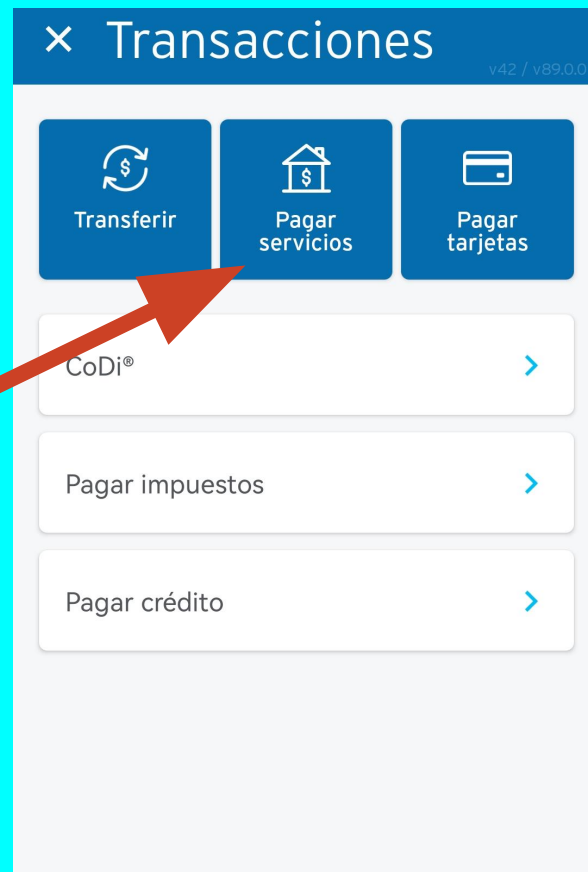
IMPORTANTE: Este procedimiento es únicamente para la banca electrónica de Banamex. La escuela no tiene cuenta de otros bancos para este tipo de transacciones.

Guía para cuenta como servicio



1) Ingresar a la banca electrónica y presionar el botón **Transacciones**.

2) Presionar en **Pagar servicios**.

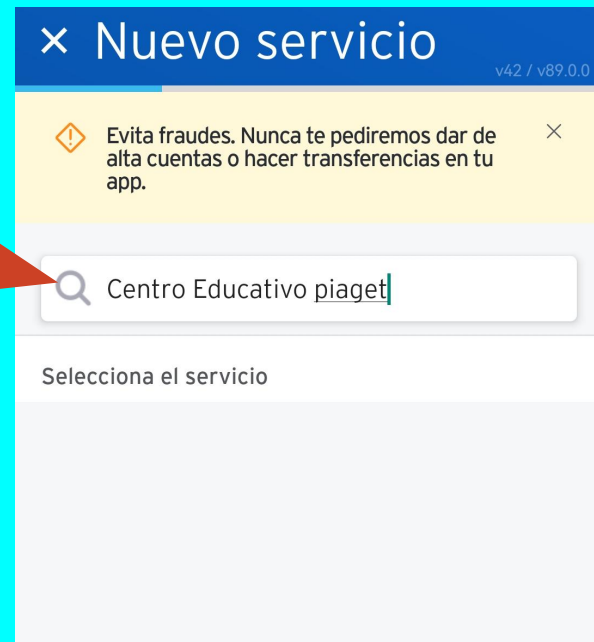


Guía para cuenta como servicio



3) Presionar el botón **Nuevo servicio**.

4) Escribir **Centro Educativo Piaget** en el recuadro.



Guía para cuenta como servicio

×

Nuevo servicio

v42 / v89.0.0

Selecciona el servicio

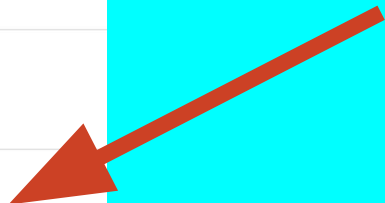
PIAGET COLEGIATURA

CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

5) Seleccionar la opción que dice "CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC" dos veces.



6) Escribir un alias para la cuenta y el importe máximo **por transacción**.
El alias es el nombre con el que Ud. desea que aparezca el servicio en su banca electrónica.

×

Nuevo servicio

v42 / v89.0.0

Servicio

CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

Ingresa información

Alias

CentroEducativoPiage

Importe máximo

\$ 8,000.00

Continuar

IMPORTANTE: Verifique que el nombre del servicio sea "CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC". Si el nombre no es EXACTAMENTE ESE, el receptor de los fondos no será esta escuela.

Guía para cuenta como servicio

×

Nuevo servicio

v42 / v89.0.0

Confirma detalles

Servicio

CENTRO EDUCATIVO
PIAGET AC
CENTRO EDUCATIVO
PIAGET AC

Establecimiento

1552:084

Alias

CentroEducativoPiaget

Importe máximo

\$ 8,000.00 MXN

Editar

Confirmar

7) Confirme que los datos capturados son correctos y presione **Confirmar**.

8) Aparecerá la confirmación de que el alta de la cuenta fue exitosa. Presione en **Aceptar**.

A partir de ahora ya puede hacer pagos de colegiaturas mediante la banca electrónica de Banamex.



Alta exitosa

Número de autorización

31104738

Servicio

CENTRO EDUCATIVO
PIAGET AC
CENTRO EDUCATIVO
PIAGET AC

Establecimiento

1552:084

Alias

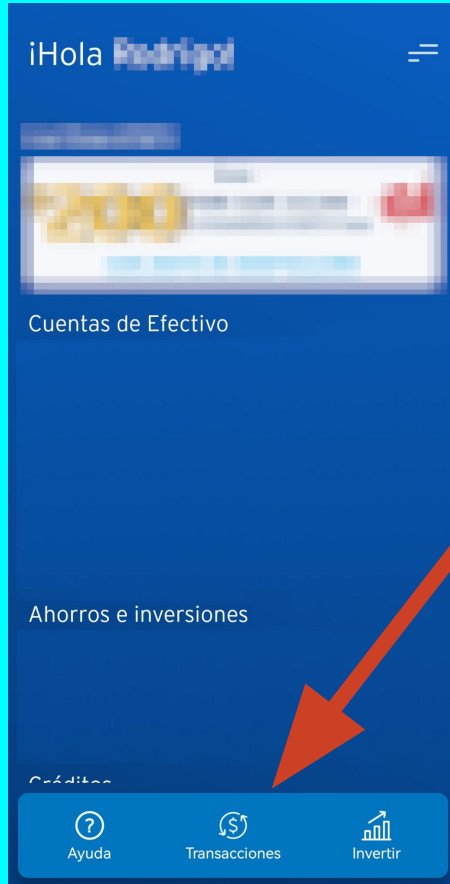
CentroEducativPiaget

Importe máximo

\$ 8,000.00 MXN

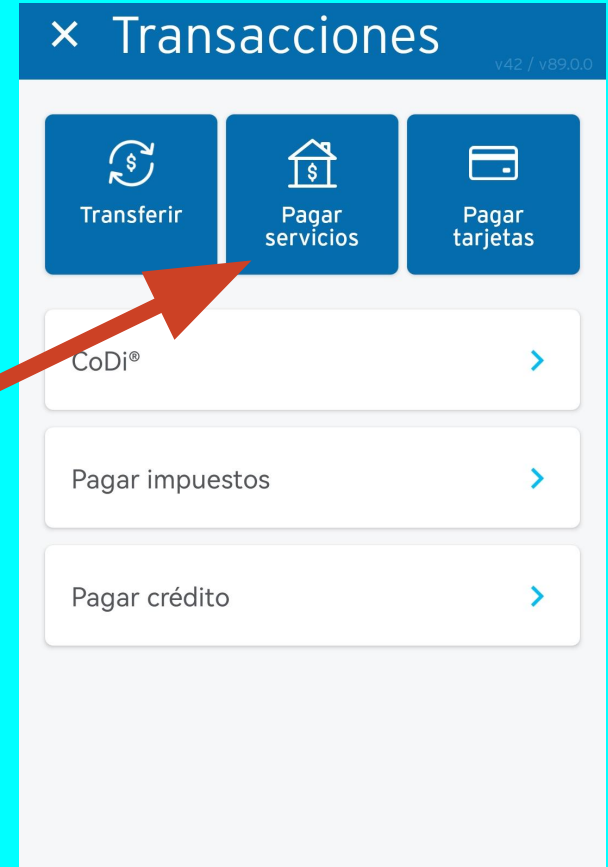
Aceptar

Transferencia a cuenta como servicio

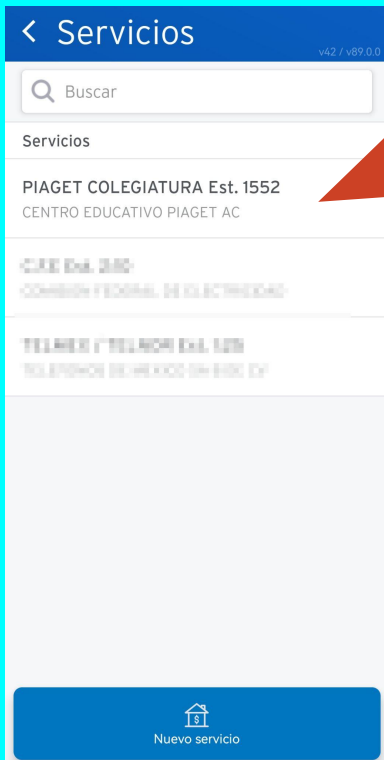


1) Ingresar a la banca electrónica y presionar el botón **Transacciones**.

2) Presionar en **Pagar servicios**.



Transferencia a cuenta como servicio



< Servicios v42 / v89.0.0

Buscar

Servicios

PIAGET COLEGIATURA Est. 1552
CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

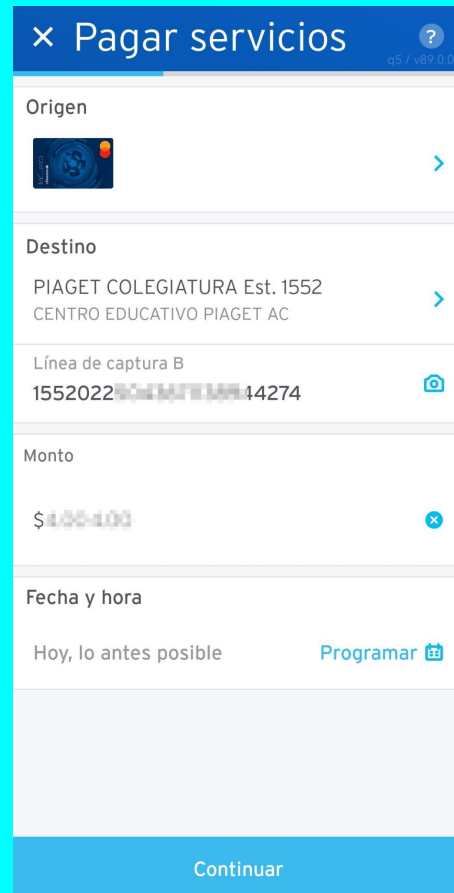
CCE Est. 380
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

TELARES (TELARON Est. 1070
TELEFONOS DEL MUNDO SIN BORDO

Nuevo servicio

3) Seleccionar la opción
**“PIAGET COLEGIATURAS -
CENTRO EDUCATIVO PIAGET
AC”**

4) Ingresar la **línea de
captura B** y el monto,
tomándolos de la
referencia generada
previamente en
Algebraix.



× Pagar servicios q5 / v89.0.0

Origen

Destino

PIAGET COLEGIATURA Est. 1552
CENTRO EDUCATIVO PIAGET AC

Línea de captura B

1552022 ~~1552022~~ 14274

Monto

\$4,004.00

Fecha y hora

Hoy, lo antes posible Programar

Continuar

ager

Diaget